

**Положение об общежитии
учреждения образования
«Полоцкий государственный аграрно-технический колледж»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данное Положение разработано в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269, соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.

2. Настоящее Положение определяет порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления жилых помещений в общежитии, его эксплуатации, содержания и ремонта.

3. Общежитие предназначается для временного проживания иногородних учащихся на период их учебы в учреждении образования «Полоцкий государственный аграрно-технический колледж» (далее УО). Жилые помещения предоставляются в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

4. Жилое помещение в общежитии может предоставляться также работникам колледжа при наличии свободных мест.

5. В общежитии при необходимости и с согласия профсоюзного комитета могут быть выделены обособленные жилые помещения для проживания семей, члены которых являются иногородними учащимися УО и в установленном порядке подачи заявления приняты на учет желающих получить изолированное жилое помещение (при наличии таких помещений).

6. Жилые помещения в общежитии предоставляются в обособленное пользование одиноким гражданам, страдающим заболеваниями, при которых по заключению государственной организации здравоохранения совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно, а в исключительных случаях - и другим одиноким гражданам.

7. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами, утверждаемыми администрацией УО по согласованию с профсоюзным комитетом.

**ГЛАВА 2
УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ
В ОБЩЕЖИТИИ**

8. Жилая площадь в общежитии УО выделяется иногородним учащимся дневной формы получения образования, а также учащимся заочного отделения при наличии свободных мест.

9. Принятие на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими документов в общественную комиссию по жилищным вопросам.

10. Работа общественной комиссии по жилищным вопросам осуществляется на основании положения, утверждаемого директором УО по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

11. Порядок принятия на учет учащихся, желающих получить общежитие.

11.1. Учет учащихся, которые имеют потребность в общежитии, ведется на основании заявлений, предоставленных на имя директора УО. (Приложение №1). К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие право учащегося на внеочередное или первоочередное получение жилой площади, и другие документы, которые необходимы для принятия решения о предоставлении места в общежитии.

11.2. При изменении у учащегося семейных обстоятельств или приобретении им другого социального статуса заявление может быть принято и рассмотрено в другие сроки.

11.3. Учет учащихся, желающих получить общежитие, осуществляется путем ведения списков. (Приложения №2, 3, 4). На основании заявлений с прилагаемыми документами воспитателями общежития составляются три отдельных списка:

- учащихся, имеющих право получения общежития вне очереди. К этой категории относятся следующие учащиеся:

11.4.1. учащиеся из числа семей, жилые помещения которых в результате стихийного бедствия, техногенных и социальных катастроф стали непригодными для проживания;

11.4.2. учащиеся, имеющие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети из семей военнослужащих, которые погибли (умерли) или стали инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненные к ним лица;

11.4.3. учащиеся, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий", пользуются правом внеочередного получения жилых помещений в общежитии (статьи 18. 21. 22. 23);

11.4.5. учащиеся из числа малообеспеченных, инвалидов 1 и 2 группы;

11.4.6. в других случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

- учащихся, имеющих право получения общежития в первую очередь. К этой категории относятся следующие учащиеся:

11.4.7. молодые семьи;

11.4.8. учащиеся-инвалиды;

11.4.9. учащиеся, которые потеряли одного из родителей;

11.4.10. учащиеся из числа зарубежных граждан или лиц без гражданства;

11.4.11. учащиеся из числа матерей-одиночек или учащиеся, которых воспитывает мать-одиночка;

11.4.12. учащиеся из многодетных семей (трое или более детей в возрасте до 18 лет);

11.4.13. учащиеся, оба родителя которых являются инвалидами 1 или 2 группы;

11.4.14. учащиеся из семей, где воспитываются, кроме учащегося, двое детей до 18 лет, и семей, в которых двое или более детей являются учащимися (студентами) дневной формы получения образования.

- учащихся, нуждающихся в общежитии на общих основаниях.

11.4.15. С учетом мнения общественных организаций учащихся и органов ученического самоуправления жилая площадь в общежитии может быть также выделена учащимся, которые имеют тяжелое материальное положение, высокие показатели в учебе и научной деятельности и (или) принимают активное участие в общественной жизни.

11.4.16. Жилая площадь в общежитии выделяется учащемуся в соответствии с действующими нормами на один учебный год с учетом определенного общественной комиссией по жилищным вопросам временем для благоустройства проживающими соответствующей жилой площади.

11.4.17. Жилая площадь в общежитии выделяется молодым семьям в случае, если муж и жена являются одновременно учащимися. При отчислении мужа или жены семья лишается права на жилую площадь в отдельной комнате.

11.4.18. Все вопросы, связанные с учетом желающих получить общежитие, предоставлением жилой площади в общежитии и заселением учащихся контролируются в пределах своей компетентности заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующей общежитием.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

12. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

13. Заселение учащихся производится на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии УО между обучающимся и УО и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

14. Вселение в общежитие УО производится заведующим общежитием УО или замещающим его работником.

15. Учащемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

16. При заселении в общежитие УО учащийся должен быть ознакомлен под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности, пройти инструктирование по правилам электробезопасности и безопасности в быту.

17. Вселение в общежитие производится 30 и 31 августа ежегодно. В случае если учащийся не заселился в этот период без уважительной причины, общественная комиссия по жилищным вопросам осуществляет перераспределение соответствующей жилой площади, а данные учащиеся заселяются в порядке, определенном комиссией, при наличии свободной жилой площади.

18. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии УО заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

19. При заселении в общежитие у учащегося должна быть справка о прохождении медицинского осмотра и 3 фотографии размером 3х4.

20. При заселении учащийся должен временно зарегистрироваться в общежитии.

21. Персональную ответственность за правильность фактического заселения, учет проживающих в общежитии учащихся несет заведующая общежитием.

22. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке.

ГЛАВА 4

ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

23. Граждане, проживающее в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

- требовать своевременного обмена постельного белья, замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурнобытового обслуживания.

24. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;
- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги.

25. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

26. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения администрации УО

по согласованию с профсоюзным комитетом с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

27. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

28. Эксплуатация общежития осуществляется УО, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

29. Руководитель УО несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

30. УО укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся.

31. УО обязан:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря; - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в общежитии.

32. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств УО. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению администрации УО предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

33. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан, производится за счет средств организации.

34. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

35. Уборка в общежитиях жилых помещений производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

36. Штаты общежития утверждаются руководителем УО в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

37. Заведующий общежитием назначается администрацией УО по согласованию с профсоюзным комитетом.

38. УО не отвечает за утрату или повреждение имущества граждан, находящегося в отведенных им помещениях, кроме денег и драгоценностей, которые сдаются на хранение.

ГЛАВА 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНООЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

39. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация УО и профсоюзный комитет (при его наличии), совместным решением которых назначаются воспитатели общежития, ответственные за данную работу, определяются их обязанности и режим работы.

40. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются из числа лиц с педагогическим образованием. Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией УО и профсоюзным комитетом (при его наличии).

41. Для содействия администрации УО и профсоюзному комитету (при его наличии), при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

42. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8 ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

43. Граждане, проживающие в жилом помещении, находящемся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных

отношениях, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным для общежития.

44. Граждане, проживающие в жилых помещениях, находящихся в их обособленном пользовании, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда.

45. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

46. Учащиеся вносят соответствующую сумму в кассу УО самостоятельно до 25 числа каждого месяца.

47. От оплаты за общежитие освобождаются:

- учащиеся, имеющие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды 1 и 2 группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, а также лиц, которые имеют онкологические заболевания или больные туберкулезом;

- учащиеся из семей военнослужащих или семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, которые погибли (умерли) или стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или других странах, где велись боевые действия, а также умерли в результате ранения, контузии, заболевания, полученного в период боевых действий;

- учащиеся из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, которые погибли или стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей, а также которые умерли или стали инвалидами в период прохождения воинской службы в результате ранения, контузии или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения воинской службы;

- учащиеся, которые не проживали в общежитии в связи с нахождением на каникулах или производственной практике в другой местности.

ГЛАВА 9

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

48. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

49. Прекратившие обучение в учреждении образования и выбывшие из них подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

50. В случае сноса жилого дома, в котором расположено общежитие, или переоборудования этого жилого дома в нежилой, а также если жилой дом (жилое помещение) грозит обвалом, проживающим в нем, предоставляется другая жилая площадь в общежитии или в другом жилом помещении.

51. В случае признания договора найма жилого помещения в общежитии недействительным указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 10
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЯ

53. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитием и его содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.В.Кунцевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
УО «Полоцкий государственный
аграрно-технический колледж»
_____ Ж.В. Пыльникова

Приложение 1

к Положению об общежитии

УО "Полоцкий
государственный аграрно-

технический колледж“
Директору (Ф.И.О.)
Ф.И.О. заявителя
Место жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии УО «Полоцкий аграрно-технический колледж». Обучаюсь на _____ курсе в группе № _____.

В настоящее время проживаю в качестве нанимателя в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает _____ человек) по адресу: Полоцкий район, д. Бодиново, ул. Линейная, д. 1а, блок № _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Положению об общежитии

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

” _____ “

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание

Приложение 3

к Положению об общежитии

СПИСОК

учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии
учреждения образования ” _____ “

№ п.п.	Ф.И.О.	Группа	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилого помещения (номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

Приложение 4

к Положению об общежитии

Список учета граждан, имеющих право получить жилое помещение в общежитии вне очереди (в первую очередь) учреждения образования
” _____ “

№ п.п.	Ф.И.О.	Группа	Дата принятия на учет	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь 05.04.2013 № 269

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии

_____ ” _____ “ _____ 20__ г.

(место заключения договора)

(наименование государственного органа, иной организации, учреждения образования) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем наймодатель, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество) с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

(работающий, проходящий службу, обучающийся) (место работы, службы, учебы, должность) именуемый в дальнейшем наниматель, с другой стороны, на основании решения администрации организации и профсоюзного комитета (при его наличии) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Наймодатель предоставляет нанимателю (с семьей _____ человек) жилую площадь в общежитии для проживания на время работы (службы, учебы) или на срок с _____ г. по _____ г. _____ по ул. _____,

(одиноких граждан, семей) дом № _____, корпус № _____, комната № _____ в размере (указывается при предоставлении помещения в обособленное пользование граждан)

2. Наниматель обязуется:

- 2.1. соблюдать Положение об общежитиях;
- 2.2. использовать жилое помещение в соответствии с его назначением,
- 2.3. бережно относиться к общежитию и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию;
- 2.4. содержать в чистоте и порядке жилое помещение;
- 2.5. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 2.6. вносить ежемесячно не позднее пятнадцатого числа следующего за истекшим месяцем плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- 2.7. при выезде из общежития на другое постоянное место жительства освободить и сдать наймодателю жилую площадь, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в надлежащем состоянии.

3. Наниматель имеет право:

- 3.1. вселять в установленном порядке в занимаемое им жилое помещение, находящееся в его обособленном пользовании, своих несовершеннолетних детей и супруга (супругу);
- 3.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- 3.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и

культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания. 4. Наймодатель обязуется:

4.1. предоставить нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии;

4.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

4.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

4.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитальной ремонта общежития другое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, не расторгая при этом настоящего договора.

5. При выезде нанимателя на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в том же населенном пункте договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

6. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также на иных основаниях, установленных законодательством.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой у нанимателя.

Наймодатель _____

Наниматель _____